

Código
PR-DAF-RHU-06 R00

Fecha de emisión
30/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	5
VIII. ANEXOS	5
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

Código
PR-DAF-RHU-06 R00

Fecha de emisión
30/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

I. OBJETIVO

Realizar la carga y registro de cifras de pago del Magisterio Estatal, Aportación Patronal 13.75%, Telesecundaria, Piramidación y Nomina de Magisterio Federal (FONE) en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en el Departamento de Recursos Humanos de la Subdirección de Organización y Administración de Personal de la Dirección de Administración y Finanzas.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículos 16, 17, 18, 19, 20,21 y 21; de Ley General de Contabilidad Gubernamental. Vigente.

Ámbito Estatal

Artículo 2 Fracción X; de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán. Vigente.

Artículo 140; del Reglamento del Código de Administración Pública de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Archivo Electrónico: Permite almacenar por medios electrónicos información la cual debe ser leído a través de una computadora.

Archivo de Suficiencias: Documento electrónico el cual sirve para verificar el presupuesto con el que cuenta el sistema para realizar el registro de las cifras de pago.

Calendario de pagos: Se refiere a las fechas del año en curso en las que se depositan las quincenas y pagos del magisterio y trabajadores administrativos de la Secretaría de Educación.

Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa (FONE): Para este procedimiento hace referencia a los registros de nómina regulada con el Sistema Federal.

Generar las CxP: Opción que se encuentra en el Sistema SIGEY, es el paso final para el registro de cifras.

Inconsistencia de Sistema: Cuando ocurre un fallo o error en el sistema que trunca o impide concluir con el proceso que se encuentra activo.

Insuficiencias: Saldos Negativos que se encuentran en el Archivo de "Suficiencias".

Productos de Nomina: Cifras de pago en archivo electrónico en formato .txt en el cual se encuentran las cantidades de dinero de cada trabajador dispersadas de cada quincena.

Reporte Previo Nomina: En el cual se encuentran las cifras totales por partidas presupuestales y la suma total de la carga de las nóminas.

Código
PR-DAF-RHU-06 R00

Fecha de emisión
30/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

Resúmenes de cifras: Archivos electrónico en formato Word o Excel, los cuales contienen las cantidades totales a registrar de cada quincena.

SEGEY: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGGY): Sistema en el cual se reflejan los registros que se almacenan en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGEY).

Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGEY): Sistema actual en el que se registra el gasto público de la SEGEY.

V. RESPONSABILIDADES

1. Técnico de Soporte Especializado de Recursos Humanos
 - 1.1 Realizar la carga de archivos electrónicos en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán de los sistemas Magisterio Federal, Aportación Patronal 13.75%, Telesecundaria, Piramidación y Magisterio Federal (FONE) en tiempo y forma.
 - 1.2 Registrar las cifras en los días correspondientes según calendario de pago.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Técnico de Soporte Especializado

1. Recibe por medio de correo electrónico del Subjefe de Producción de Nómina Estatal y Federal del Departamento de Sistemas de Gestión de Nómina; los productos de la nómina federal, estatal, telesecundaria, piramidación y aportación patronal 13.75% y el archivo de "resúmenes de cifras".
2. Conformar la estructura de cada producto de nómina de la siguiente forma:
 - a) Magisterio Estatal: Se integra un solo archivo de "egresosME.txt" y asigna un número de empleado a los registros del archivo electrónico que no tengan.
 - b) Aportación Patronal 13.75: Al archivo electrónico "egresosAP.txt" se asigna un número de empleado a los registros que no tengan.
 - c) Telesecundaria: El archivo electrónico "egresoTele.txt" está completo, por lo que no se modifica.
 - d) Piramidación: Al archivo electrónico "egresosPiramid.txt" se asigna un número de empleado a los registros que no tengan.
 - e) Magisterio Federal: Se descomprime el archivo .ZIP, para unir los archivos electrónicos en un solo archivo "egresoMF.txt".
3. Realiza la carga en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGEY) de los archivos estructurados con anterioridad en su respectivo apartado de la siguiente manera:
 - a. Ingresa al sistema con usuario y contraseña -> Módulo del sistema de egresos, seleccionar "Nomina a CxP".
 - b. Carga el archivo "egresosME.txt" de Magisterio Estatal en el apartado "Magisterio Estatal".
 - c. Carga el archivo "egresosAP.txt" de la Aportación Patronal 13.75% en el apartado "Nomina 13.75%".

Código
PR-DAF-RHU-06 R00

Fecha de emisión
30/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

- d. Cargar el archivo "egresoTele.txt" de Telesecundaria en el apartado "Nomina de Telesecundaria".
- e. Carga el archivo "egresoParamid.txt" de Piramidación en el apartado "Piramidado SEGEY".
- f. Carga el archivo "egresoMF.txt". de Magisterio Federal en el apartado "Nomina Magisterio Federal (FONE)".
4. Imprime el reporte "Previo Nómina" una vez finalizada la carga de todos los archivos.
5. Compara y cuadra las cifras con el archivo de resúmenes de cifras.
6. Autoriza la carga de los archivos en el Sistema SIGEY v2.0.
7. Imprime el archivo "Suficiencias", por medio de la opción "Validar Suficiencia" en el menú de acceso rápido en el sistema SIGEY v2.0
8. Valida el archivo de "Suficiencias".
9. ¿Se registraron insuficiencias?
 - Si: Continúa en la actividad 10.
 - No: Continúa en la actividad 13.
10. Marca de rojo las diferencias o insuficiencias en el archivo y notifica vía correo electrónico o llamada telefónica al responsable según corresponda del Departamento de Presupuestos, como sigue:
 - Magisterio Estatal, Aportación Patronal 13.75%, Telesecundaria -> Encargado de área de presupuesto estatal.
 - Magisterio Federal -> Encargado de área de presupuesto federal.Espera que las insuficiencias sean atendidas.
11. ¿Las insuficiencias fueron atendidas?
 - Si: Continúa en la actividad 7.
 - No: Continúa en la actividad 12.
12. Notifica de nuevo al responsable según corresponda del Departamento de Presupuestos. Regresa a la actividad 11.
13. Solicita los permisos para generar las CxP al Responsable de Egresos del Departamento de Plataformas Financieras y Administrativas de la SAF.
14. Genera las CxP en el sistema SIGEY siendo que el sistema avisará de la conclusión del proceso.
15. ¿Ocurrió alguna inconsistencia en el sistema SIGEY?
 - Si: Continúa en la actividad 16.
 - No: Continúa en la actividad 18.
16. Notifica vía telefónica al responsable de Egresos de la Dirección Tecnologías de la Información de SAF para corrección.
17. ¿La inconsistencia en el sistema fue atendida?
 - Si: Continúa en la actividad 18.
 - No: Regresa a la actividad 16.
18. Notifica vía telefónica al responsable de Egresos de la Dirección Tecnologías de la Información de la SAF para que restrinja los permisos de generar CxP.
19. Informa la conclusión satisfactoria de la carga y registros de las cifras de nómina al Jefe del Departamento de Recursos Humanos, al encargado de área de presupuesto estatal, al

Código
PR-DAF-RHU-06 R00

Fecha de emisión
30/09/2021

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

encargado de área de presupuesto federal y al jefe de departamento de Presupuesto. Cifras de nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán registradas.

Fin de procedimiento.

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Número de Nóminas Registradas	$P = (A/B)100$ P= porcentaje A = Total de archivos de nómina B = Total de archivos de nómina registradas	Porcentaje	Quincenal	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán	RHU	1 año	5 años	6 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

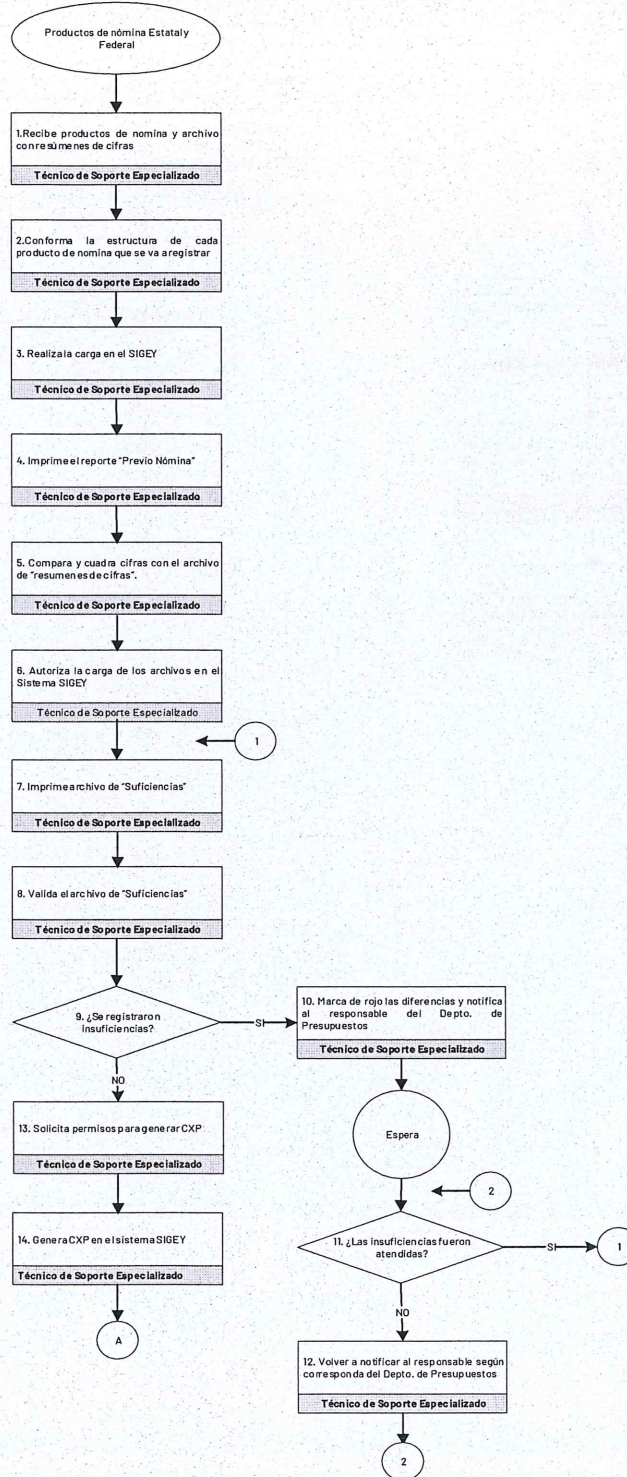
Fecha	Número de revisión	Actividad
25/05/2021	00	Generación del Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó


L.A.E. Sergio Humberto Pérez Canto
Director de Administración y Finanzas

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán

